

**Муниципальное казенное учреждение центр развития образования
при управлении образования администрации муниципального
образования город-курорт Анапа**

ПРИКАЗ

«21» июня 2024 г.

г-к Анапа

№ 36 -ОД

Об утверждении Положения об охране труда

Руководствуясь статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях организации исполнения всеми руководителями и специалистами МКУ ЦРО обязанностей по соблюдению требований и норм трудового законодательства в области охраны труда: приказываю:

1. Утвердить Положение об охране труда муниципального казенного учреждения центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Приложение 1 к настоящему приказу) и ввести его в действие с 22.06.2024.

2. Специалисту I категории Чекризовой М.И. ознакомить всех сотрудников МКУ ЦРО с Положением об охране труда, а также обеспечить ознакомление с ним вновь принимаемых работников до подписания трудового договора.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Калюжная

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального
казенного учреждения
центр развития образования
при управлении образования
администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 11.06.2024 № 36-ОЗ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОХРАНЕ ТРУДА

муниципального казенного учреждения центр развития образования
при управлении образования администрации муниципального образования
город-курорт Анапа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Законом Краснодарского края «Об охране труда» и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Система организации работы по охране труда в муниципальном казенном учреждении центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – МКУ ЦРО) – это скоординированные действия руководителя, его заместителей, руководителей отделов, специалистов, представителей трудового коллектива по реализации государственной политики в области охраны труда.

1.3. Цель работы по охране труда – обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников МКУ ЦРО в процессе трудовой деятельности.

1.4. Основным направлением деятельности по охране труда является планомерное выполнение комплекса мероприятий, определенных краевой, территориальной и производственными программами (соглашениями) по улучшению условий и охраны труда.

1.5. Настоящее Положение вводится для исполнения всеми руководителями и специалистами МКУ ЦРО обязанностей по соблюдению требований и норм трудового законодательства в области охраны труда.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗДОРОВЫХ И БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА РАБОТНИКАМ

2.1. Обязанностями работодателя по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работникам являются:

2.1.1. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда для работников отдела.

2.1.2. Обеспечение выполнения предписаний органов надзора и контроля, ответственного по охране труда в отделе.

2.1.3. Обеспечение выполнения мероприятий по улучшению условий труда.

2.1.4. Утверждение перечня должностей руководителей и специалистов, которые должны проходить предварительное при поступлении на работу, периодическое обучение и проверку знаний по охране труда.

2.1.5. Разработка, утверждение приказом инструкций по охране труда по профессиям и видам работ; инструкций (программ) проведения вводного инструктажа, перечня действующих в МКУ ЦРО инструкций по охране труда, обеспечение журналами инструктажа, организация проведения первичного, повторного, целевого и других видов инструктажей с записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте

2.1.6. Утверждение перечня профессий и работ, в соответствии с

которыми работникам необходимо выдавать: специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и обезвреживающие средства.

2.1.7. Утверждение перечня производств, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.

2.1.8. Распределение должностных обязанностей по охране труда между руководителями и специалистами согласно штатному расписанию.

2.1.9. Заключение с работниками трудовых договоров в соответствии с ТК РФ.

2.1.10. Направление работников в специализированные учебные центры на обучение и проверку знаний, правил по охране труда. Осуществление контроля за обучением специалистов МКУ ЦРО и проверкой знаний, получением удостоверений установленного образца.

2.1.11. Запрещение допуска к работе лиц, не прошедших инструктаж и проверку знаний по охране труда, медицинского осмотра на профпригодность.

2.1.12. Приобретение и организация выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и профилактики. Обеспечение работающих санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

2.1.13. Издание приказов по МКУ ЦРО: о назначении должностных лиц, ответственных, за обеспечение охраны труда, пожарной безопасности, и назначении лиц, замещающих в период их отсутствия.

2.1.14. Создание постоянно действующей комиссии по охране труда.

2.1.15. Организация расследования и учета несчастных случаев на производстве.

2.1.16. Возмещение вреда, причиненного работникам увечьем или профессиональным заболеванием.

2.1.17. Осуществление обязательного, социального страхования всех работников МКУ ЦРО в установленном законодательством порядке.

2.1.18. Контроль за соблюдением работниками правил, норм и инструкций по охране труда.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗДОРОВЫХ И БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА

3.1. Обязанностями ответственного по оплате труда являются:

3.1.1. Составление нормативных правовых актов по охране труда по направлениям деятельности МКУ ЦРО.

3.1.2. Составление перечня должностей руководителей и специалистов, которые должны проходить предварительное при поступлении на работу, периодическое обучение и проверку знаний по охране труда.

3.1.3. Составление перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда в соответствии с методическими указаниями.

3.1.4. Регистрация инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, инструкций (программ) проведения вводного инструктажа, перечня действующих в организации инструкций по охране труда.

3.1.5. Организация проведения вводного инструктажа с записью в журнале вводного инструктажа.

3.1.6. Направление в Роспотребнадзор списка контингента работников, подлежащих предварительному при поступлении на работу и периодическому медицинскому осмотру. Составление перечня профессий и видов работ, для выполнения которых необходим медицинский осмотр.

3.1.7. Составление поименного списка работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру. Получение заключительного акта от медицинского учреждения о результатах прохождения работниками медицинского осмотра. Направление вновь принимаемых работников на медицинский осмотр.

3.1.8. Разработка приказа об утверждении перечня профессий и работ, в соответствии с которым работникам необходимо выдавать специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также мыло и обеззараживающие средства.

3.1.9. Организация выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и профилактики.

3.1.10. Ознакомление вновь принимаемых на работу с условиями труда, их достоверными характеристиками, наличием средств, обеспечивающих безопасность труда, с предоставлением льгот и компенсаций за тяжелые вредные и опасные условия труда по результатам специальной оценки условий труда.

3.1.11. Организация обучения, осуществление контроля за обучением и проверкой знаний по охране труда руководителей и специалистов МКУ ЦРО.

3.1.12. Организация обеспечения организации правилами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, ведение уголка охраны труда.

3.1.13. Расследование и учет несчастных случаев на производстве:

- оказание первой помощи пострадавшим;
- информирование о несчастном случае родственников пострадавшего, а также направление сообщений в органы и организации, определенные ТК РФ и иными нормативными правовыми актами;
- создание комиссии по расследованию несчастного случая;
- расследование несчастного случая и составление акта по форме Н-1;
- устранение причин несчастного случая;

– регистрация несчастного случая в журнале регистрации несчастных случаев установленной формы.

3.1.14. Организация проведения замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, специальной оценки условий труда, сертификации работ на соответствие требованиям охраны труда.

3.1.15. Подготовка Соглашения по охране труда, с указанием сроков, исполнителей, источников и размеров финансирования.

3.1.16. Проведение совместно с комиссией по охране труда и с участием уполномоченных лиц по охране труда от трудового коллектива проверок, обследований технического состояния здания, оборудования, на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

3.1.17. Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных актов по охране труда.

4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА

4.1. Обязанностями работников по обеспечению охраны труда являются:

4.1.1. Соблюдение требований охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

4.1.2. Правильное применение средств индивидуальной защиты.

4.1.3. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

4.1.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков заболеваний (отравлений).

4.1.5. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров.

4.1.6. Перед началом работы проверять наличие и исправность необходимых средств защиты, приспособлений, ограждающих устройств, сообщать руководителю об имеющихся недостатках.

4.1.7. Не приступать к работе, если технология производства работ противоречит требованиям охраны труда.

5. ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

5.1. Рассмотрение предложений работодателя, уполномоченных лиц, а также работников по созданию здоровых и безопасных условий труда в МКУ ЦРО, выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

5.2. Анализ результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах организации, участие в проведении обследований по обращениям работников.

5.3. Расследование причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда.

5.4. Анализ хода и результатов специальной оценки условий труда.

5.5. Содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники с целью создания здоровых и безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ.

5.6. Контроль за состоянием и использованием санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечением работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильностью их применения.

5.7. Содействие работодателю в проведении своевременного и качественного обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда.

5.8. Участие в работе по пропаганде охраны труда в организации, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работодатель и работники, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных актов по охране труда, либо препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за охраной труда, а также органов общественного контроля привлекаются к уголовной, административной и дисциплинарной ответственности. Работодатель несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работника трудовым увечьем, профессиональным заболеванием в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются руководителем (директором) МКУ ЦРО по согласованию с представительным органом работников и вводятся в действие приказом. Все

работники должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением и изменениями к нему.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с 22.06.2024.

Ответственный по охране труда

Н.А. Донец

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации муниципального казенного
учреждения центр развития образования
при управлении образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

М.И. Чекризова