



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

**П Р И К А З**

от 24.09.2024

№ 1161-а

**О торжественном открытии Клуба молодого педагога**

На основании Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ "О молодежной политике в РФ", согласно плану работы управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа на 2024 -2025 учебный год, плана работы муниципального казенного учреждения центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа на 2024 -2025 учебный год п р и к а з ы в а ю:

1. Провести торжественное открытие Клуба молодого педагога 01.10.2024 года в 15.00 в МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского.
2. Исполняющему обязанности директора МКУ ЦРО (Донец):
  - 2.1. Организовать торжественное открытие Клуба молодого педагога (далее – Клуб) 01.10.2024 года в 15.00 в МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского (по адресу: г.-к. Анапа, аллея Античная, 4).
  - 2.2. Назначить куратора Клуба молодого педагога.
3. Утвердить:
  - 3.1. Положение о Клубе молодых педагогов муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с приложением.
  - 3.2. План работы Клуба на 2024-2025 учебный год в соответствии с приложением.
4. Руководителям образовательных организаций обеспечить участие молодых специалистов в торжественном открытии Клуба 01.10.2024 года в 15.00 в МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского.
5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Гущину Н.А.

Начальник управления

Н.В. Рябоконт

Приложение 1  
к приказу управления  
образования администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
от 24.09.2024 № 1161-а

**Положение**  
**о Клубе молодых педагогов муниципального образования**  
**город-курорт Анапа**

**1. Общие положения**

1.1. Клуб молодых педагогов муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Клуб МП) создаётся по инициативе группы молодых педагогов, желающих реализовать и находить новые подходы в образовательных организациях, обмениваться опытом работы, диссеминировать положительный опыт и практики.

1.2. Клуб МП осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения.

1.3. Клуб МП в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, равноправия всех её членов, самоуправления, законности, гласности.

1.4. Органом управления Клуб МП является Совет Клуба МП.

1.5. Клуб МП не является юридическим лицом и не ведет коммерческую деятельность.

**2. Цели деятельности Клуба МП**

Основными целями деятельности Клуба МП являются:

- поддержка молодых педагогов путём организации методической, психологической, информационной поддержки и юридической помощи, содействие в профессиональном развитии;
- популяризация молодежного педагогического движения, привлечение творческой талантливой молодежи в систему образования муниципального образования город-курорт Анапа.

**3. Функции Клуба МП**

3.1. Проводит мониторинг проблем, возникающих в профессиональной деятельности молодых учителей. Оказывает консультативную и организационную помощь в решении выявленных проблем.

3.2. Участвует в организации мероприятий, способствующих развитию единства молодёжного педагогического сообщества, комфортной профессиональной адаптации молодых педагогов.

3.3. Помогает сориентироваться в образовательном пространстве, понять новые тенденции в развитии образования, узнать о правовых,

социальных и психологических аспектах успешной профессиональной деятельности.

3.4. Организует профессиональное общение молодых учителей с методистами, работниками управленческих структур.

3.5. Устанавливает межведомственные общественные связи по направлениям деятельности.

3.6. Принимает участие (по приглашению) в заседаниях исполнительной власти при принятии решений по вопросам, затрагивающим интересы молодых педагогов; в подготовке и обсуждении проектов региональных программ в области государственной молодежной политики.

3.7. Содействует развитию муниципальных, окружных организаций молодых педагогов (в форме советов, школ, клубов, сообществ и т.д.)

3.8. Разрабатывает и реализует систему мероприятий для активизации творческой деятельности молодых учителей, обмена успешным опытом:

- организует и проводит форумы, конференции и семинары, круглые столы, конкурсы и смотры педагогического мастерства, в том числе в сетевом формате.
- инициирует участие молодых педагогов в исследовательских проектах, научных грантах, научно-практических конференциях, конкурсах.

#### **4. Порядок работы Клуба МП**

4.1. Клуб МП созывается один раз в квартал в течение учебного года.

4.2. На заседания Клуба МП могут быть приглашены представители средств массовой информации, общественных организаций, представители администрации, представители комитета по образованию муниципального образования город-курорт Анапа.

4.3. Заседания Клуба МП могут проводиться в различных формах:

- открытых и закрытых заседаний;
- обучающих практикумов;
- круглых столов;
- дискуссий;
- конкурсов;
- посещения педагогических мастерских педагогов муниципального образования город-курорт Анапа;
- встреч с учителями-новаторами;
- психологических тренингов;
- творческих отчетов;
- другое.

#### **5. Состав Клуба МП**

5.1. Членами Клуба МП могут быть педагогические работники общеобразовательных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа независимо от типа и вида образовательного учреждения в возрасте до 35 лет включительно со стажем работы не более 3 лет.

В состав Клуба МП может входить неограниченное число человек независимо от преподаваемого предмета.

5.2. Члены Клуба МП обладают равными правами и обязанностями.

5.4. Члены Клуба МП осуществляют свою деятельность в Клуба МП безвозмездно на общественных началах.

5.5. Привлекаться к работе Клуба МП могут педагоги образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа, физические и юридические лица, оказывающие добровольную помощь в осуществлении функций, обозначенных настоящим Положением.

5.6. В период между заседаниями Клуба МП постоянно действующим коллегиальным органом управления является Совет, который избирается Клубом МП.

5.7. Совет Клуба МП в количестве 7 человек (по решению общего собрания численный состав может быть расширен до 9 человек) формируется на добровольной основе из числа активных членов Клуба МП путем открытого голосования, результаты которого объявляются на общем заседании и закрепляются протоколом.

Правом выдвижения кандидатур в состав Совета обладают органы управления образованием, администрация образовательных организаций, допускается самовыдвижение.

5.8. В состав Совета Клуба МП входят: председатель Клуба МП, заместитель Председателя Клуба МП, которые представляют интересы молодых педагогов и избираются из числа членов Совета Клуба МП.

5.9. Срок полномочий Совета – 1 год. Досрочные выборы нового Совета проводятся по решению не менее половины членов Клуба МП.

5.10. Заседания Совета проходят не реже раза в квартал.

Заседание Совета правомочно при участии в нём не менее 2/3 членов Совета.

5.11. Заседания Совета ведёт председатель Совета, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя.

5.12. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

## **6. Председатель Клуба МП**

6.1. Клуб МП молодых педагогов возглавляет Председатель Клуба МП.

6.3. Председатель Клуба МП избирается членами Совета Клуба МП сроком на 1 год открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета Клуба МП.

6.4. Председатель Клуба МП может быть избран неограниченное число раз.

6.5. В случае досрочного сложения с себя полномочий Председателем Клуба МП проводятся досрочные выборы.

6.6. В случае временного отсутствия Председателя Клуба МП его функции осуществляет заместитель Председателя Клуба МП.

6.7. В случае неисполнения Председателем Клуба МП своих обязанностей свыше 3 месяцев подряд члены Совета вправе переизбрать Председателя Клуба МП на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

6.8. Функции Председателя Клуба МП:

- осуществляет общую организацию деятельности Клуба МП;

- осуществляет контроль за реализацией плана проведения заседаний Совета, плана работы Клуба МП на учебный год;
- осуществляет контроль за соблюдением членами Клуба МП, заместителем Клуба МП и секретарем Клуба МП требований настоящего Положения;
- созывает заседания Клуба МП, Совета Клуба МП и председательствует на заседаниях;
- отвечает за формирование повестки дня заседаний Клуба МП, Совета Клуба МП, утверждает повестку дня и форму заседания (открытое или закрытое, с проведением очного или заочного голосования), если форма заседания не установлена ранее решением или планом проведения заседаний Клуба МП, определяет необходимость неотложного рассмотрения вопросов на заседании Клуба МП;
- контролирует исполнение решений Клуба МП;
- комментирует решения Клуба МП, а также выражает позицию Клуба МП по вопросам, относящимся к компетенции Клуба МП;
- выстраивает взаимоотношения с другими педагогическими сообществами муниципального образования город-курорт Анапа (клуб «Учитель года», председатель Прошлякова А.О.)

## **7. Заместитель председателя Клуба МП**

7.1. В Клубе МП выбирается заместитель председателя.

7.2. Заместитель председателя избирается членами Совета Клуба МП на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета сроком на 1 года.

7.3. Член Клуба МП может быть избран заместителем председателя Клуба МП неограниченное число раз.

7.4. В случае неисполнения обязанностей заместителя председателя Клуба МП или по другой причине Клуб МП вправе переизбрать заместителя председателя Клуба МП на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Клуба МП.

7.5. Функции заместителей председателя Клуба МП:

- заместитель председателя Клуба МП в соответствии с указаниями председателя Клуба МП осуществляют содействие председателю Клуба МП в осуществлении его функций по организации работы Клуба МП, Совета Клуба МП, выполняют отдельные поручения председателя Клуба МП, в случае его отсутствия осуществляют его функции,
- является модератором сетевого сообщества Клуба МП,
- координирует взаимодействие членов Клуба МП.

## **8. Регламент работы Клуба МП**

8.1. Деятельность Клуба МП осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на учебный год, сформированным на основании предложений членов Клуба МП, утвержденным председателем Клуба МП, согласованным с начальником управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

8.2. Вопросы для рассмотрения включаются в повестку дня на предыдущем заседании Клуба МП и сообщаются всем членам Клуба МП.

8.3. Внеочередные вопросы вносятся членами Клуба МП и утверждаются председателем Клуба МП, заместителем председателя Клуба МП или решением большинства членов.

8.4. Вопросы рассматриваются в порядке представления информации, внесения предложений, назначения ответственных, установления сроков подготовки решения.

8.5. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов, носят рекомендательный характер.

8.6. Обсуждение вопросов на заседании и принимаемые решения Клуба МП оформляются в форме протоколов.

8.7. Для ведения протоколов избирается секретарь сроком на один год на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.

8.8. Протоколы подписываются председателем Клуба МП, секретарем Клуба МП.

8.9. Выписки из протоколов заседаний Клуба МП являются его официальными документами и могут быть направлены в управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, образовательные организации муниципалитета с целью информирования педагогической общественности о деятельности Клуба МП.

8.10. Для подготовки отдельных вопросов, требующих специального и дополнительного изучения, Клубом МП могут создаваться рабочие и аналитические группы. Они могут состоять как из членов Клуба МП, так и из молодых педагогов, не входящих в состав Клуба МП, привлекаемых на безвозмездной основе к работе.

## **9. Права и обязанности членов Клуба МП**

9.1. Член Клуба МП имеет право:

- оказывать информационную, методическую и координирующую помощь молодым педагогам;
- вносить предложения Совету Клуба МП по вопросам, относящимся к деятельности Клуба МП;
- разрабатывать и проводить общественные мероприятия: конференции, совещания, семинары, фестивали, путешествия, конкурсы, соревнования, выставки, слеты, смены, курсы и т.п.;
- распространять информацию о своей деятельности, сотрудничать со средствами массовой информации, осуществлять издательскую деятельность;
- участвовать в межмуниципальном и межрегиональном сотрудничестве и обмене опытом по вопросам профессионального становления и реализации творческого потенциала молодых педагогов.

9.2. Член Клуба МП обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- содействовать в достижении целей и решении задач, стоящих перед Клубом МП;

- принимать участие в деятельности Клуба МП;
- выполнять решения Клуба МП;
- члены Клуба МП обязаны регулярно посещать заседания Клуба МП, выполнять решения Клуба МП и взятые на себя обязательства, а также поручения председателя Клуба МП;
- оказывать помощь и содействие другим организациям и их руководящим органам, с которыми Клуб МП установил деловые отношения.

Членство в Клубе МП прекращается:

- устным заявлением о добровольном выходе из состава Клуба МП на заседании Клуба МП с занесением в протокол;
- в соответствии с решением Клуба МП, если деятельность члена Клуба МП противоречит настоящему Положению, он не участвует в деятельности Клуба МП, либо своими действиями дискредитирует Клуба МП;
- в случае увольнения из образовательной организации;
- в случае достижения 35-летнего возраста;
- в случае прекращения деятельности Клуба МП.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

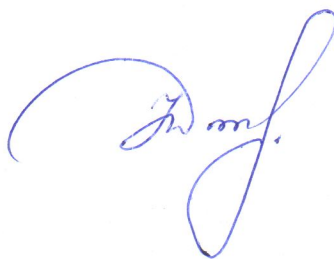
10.1. Члены Клуба МП могут вносить изменения и дополнения в настоящее Положение.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются членами Клуба МП простым большинством голосов на общем собрании, на котором присутствует не менее 2/3 членов Клуба МП.

## **11. Реорганизация и ликвидация Клуба МП**

11.2. Клуба МП может быть реорганизован и ликвидирован по решению собрания молодых педагогов, на котором присутствовало не менее 2/3 членов Клуба МП, путем простого голосования большинством голосов.

Исполняющий обязанности  
директора МКУ ЦРО



Н.А. Донец