



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ПРИКАЗ**

от 15.04.2025

№ 24-03-522/25

г. Анапа

**Об организации и проведении муниципального  
этапа краевого профессионального конкурса  
«Воспитатель года Кубани»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью выявления, поддержки и поощрения эффективно работающих педагогов образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, повышения их профессионального уровня, во исполнение приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 декабря 2021 г. № 3808 «Об организации и проведении краевых профессиональных конкурсов в Краснодарском крае», приказываю:

1. Провести муниципальный этап краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» (далее – Конкурс) со 2 июня 2024 г. по 13 июня 2025 г.
2. Утвердить:
  - 2.1. Порядок проведения Конкурса (приложение 1);
  - 2.2. План подготовки и проведения Конкурса (приложение 2);
  - 2.3 Состав организационного комитета Конкурса (приложение 3);
  - 2.4. Состав и регламент работы жюри Конкурса (приложение 4);
  - 2.5. состав и регламент работы счетной комиссии Конкурса (приложение 5);
  - 2.6. Форму диплома (приложение 6)
3. МКУ ЦРО (Калюжная) организовать:
  - 3.1. Проведение конкурсных мероприятий;
  - 3.2. Методическое сопровождение конкурсных мероприятий;
  - 3.3. Освещение в СМИ Конкурса.
4. Руководителям муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования обеспечить участие лучших педагогов дошкольных образовательных организаций в Конкурсе.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий  
обязанности  
начальника управления  
образования



Н.А. Сучкова

## Приложение 1

к приказу управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа  
от №

# **ПОРЯДОК**

## **проведения муниципального этапа профессионального конкурса**

### **«Воспитатель года Кубани» в 2025 году**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок проведения муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2025 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с Положением о краевом этапе профессиональном конкурсе «Воспитатель года Кубани» (далее – Конкурс), утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 декабря 2021 г. № 3808 «Об организации и проведении краевых профессиональных конкурсов в Краснодарском крае».

1.2. Порядок определяет сроки проведения Конкурса, перечень документов и материалов, предоставляемых для участия в конкурсе, структуру, формат проведения и критерии оценки конкурсных испытаний, требования к жюри и счетной комиссии Конкурса, процедуру определения и награждения победителей Конкурса.

1.3. Сроки проведения Конкурса: со 02 июня 2025 по 13 июня 2025 года.

1.4. Информация о конкурсе размещается на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – управление образования) <https://anapaedu.ru>, а также на сайте муниципального казенного учреждения центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – МКУ ЦРО) <https://crg.anapaedu.ru/>

#### **2. Условия участия, требования к документам и материалам**

2.1. Для участия в Конкурсе дошкольные образовательные организации официальным письмом направляют в МКУ ЦРО (ул. Советская д. 1) до 16 мая 2025 года следующие документы:

представление по форме (приложение 1 к настоящему порядку);  
информационную карту участника муниципального этапа профессионального конкурса (приложение 2 к настоящему порядку);  
заявление участника конкурса по образцу (приложение 3 к настоящему порядку);

согласие участника Конкурса на обработку персональных данных (приложение 4 к настоящему порядку);

заверенную копию Устава образовательной организации (титульный лист и страница, где указаны полное и сокращенное наименование образовательной организации) (приложение 5 к настоящему порядку);

портретную и подборку жанровых фотографий, размером не менее 1Мб; заполненную информационную карту в формате Word (прислать на электронную почту: [kalyujnayatv@anapa.ru](mailto:kalyujnayatv@anapa.ru)).

2.2. Прием материалов осуществляется до 23 мая 2025 года.

### **3. Структура конкурсных испытаний, формат, регламент их проведения, порядок и критерии оценки**

3.1. Конкурс проходит в три тура: первый, второй, третий. Конкурсные мероприятия проходят в очном формате.

3.2. **Первый тур** включает два конкурсных испытания: «Мастер-класс» и «Педагогическое мероприятие с детьми».

#### **3.2.1 Конкурсное испытание «Мастер-класс».**

Цель конкурсного испытания: демонстрация участником Конкурса профессионального мастерства в области презентации и трансляции педагогического опыта в ситуации профессионального взаимодействия с аудиторией.

Формат конкурсного испытания: учебно-методическое занятие с коллегами, демонстрирующее педагогическое мастерство лауреата в области трансляции своего педагогического опыта, доказавшего эффективность в практической работе.

Тему и форму проведения мастер-класса участники определяют самостоятельно. Очередность выступлений определяется жеребьёвкой.

Регламент конкурсного испытания: проведение мастер-класса – до 10 минут; ответы на вопросы членов жюри – до 10 минут.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 60 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- методическая обоснованность;
- практическая значимость и применимость;
- психолого-педагогическая грамотность;
- проявленность теоретического и эмпирического мышления;
- информационная, коммуникативная культура и культура самопрезентации;
- рефлексивная культура.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание конкурсного испытания осуществляется в очном режиме. Оценка фиксируется каждым

членом жюри в индивидуальной оценочной ведомости. Оценивание производится по 6 критериям. Каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 10 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 10 баллов – «показатель проявлен в полной мере».

### 3.2.2 Конкурсное испытание «Педагогическое мероприятие с детьми».

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом профессиональных компетенций в области подготовки, проведения и анализа развивающего занятия.

Формат конкурсного испытания: групповое занятие с детьми, которое проводится конкурсантом в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, утверждённой Оргкомитетом в качестве площадки проведения первого тура.

Тема занятия, возраст детей (группа) и последовательность выступлений определяются жеребьёвкой. Список тем определяется в соответствии с календарно-тематическим планированием образовательной организации и утверждается Оргкомитетом Конкурса до начала регионального этапа.

Проведение конкурсантом педагогического мероприятия по теме и/или с возрастом детей, которые не соответствуют теме и возрастной группе, определенным жеребьёвкой, не оценивается.

Конкурсное испытание проводится в соответствии с расписанием занятий и распорядком пребывания обучающихся в образовательной организации. Для проведения конкурсного испытания «Педагогическое мероприятие с детьми» запрещено использовать собственное крупногабаритное оборудование.

Количественный состав обучающихся в группе 12-15 человек.

В связи со спецификой распорядка дня и условиями пребывания обучающихся в ДОО этап самоанализа проводится после окончания всех занятий с детьми. Регламент конкурсного испытания: проведение занятия – до 20 минут; самоанализ занятия и ответы на вопросы членов жюри – до 10 минут.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 60 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания:

психолого-педагогическая грамотность;

методическая грамотность;

реализованность развивающего потенциала занятия;

целеполагание и результативность;

рефлексивная культура;

коммуникативная культура.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание конкурсного испытания осуществляется в очном режиме. Оценка фиксируется членом жюри в индивидуальной оценочной ведомости. Оценивание производится по 6 критериям. Каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 10 баллов, где 0

баллов – «показатель не проявлен», 10 баллов – «показатель проявлен в полной мере».

**3.3. Второй тур** включает одно конкурсное испытание: «Блицтурнир».

**3.3.1 Конкурсное испытание «Блицтурнир».**

Цель конкурсаного испытания: демонстрация лауреатами Конкурса способности оперативно находить в командном взаимодействии эффективное решение профессиональных задач.

Формат конкурсаного испытания: открытое обсуждение группой участников конкурсаного испытания ситуационных задач, связанных с их профессиональной деятельностью, с представлением решений.

Составы групп участников конкурсаного испытания и очередность выступлений групп определяются жеребьёвкой.

Комплект ситуационных задач для каждой группы определяется жеребьёвкой.

Перечень ситуационных задач для конкурсаного испытания «Блицтурнир» утверждается Оргкомитетом.

Регламент конкурсаного испытания: общая продолжительность – до 120 минут, на каждую группу участников конкурсаного испытания – не более 60 минут.

Максимальная оценка за конкурсаное испытание – 50 баллов.

Критерии оценки конкурсаного испытания:

управление рисками, принятие решений и ответственность за результат; глубина и нестандартность суждений, обоснованность и реалистичность предложенных решений;

мотивированность, целеустремленность и сила личности;

масштабность мышления, социальная направленность, профессиональная зрелость;

коммуникативная культура (действие в рамках профессиональных границ и этики).

Порядок оценивания конкурсаного испытания: оценивание конкурсаного испытания осуществляется в очном режиме. Оценка фиксируется членом жюри в индивидуальной оценочной ведомости. Оценивание производится по 5 критериям. Каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 10 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 10 баллов – «показатель проявлен в полной мере».

**3.4. Третий тур** включает два конкурсаных испытания: «Просветительское мероприятие с родителями», «Брифинг».

**3.4.1 Конкурсное испытание «Просветительское мероприятие с родителями».**

Цель конкурсного испытания: демонстрация призером владения теоретическим и практическим инструментарием по актуальным вопросам воспитания, в том числе компетенций в сфере работы с семьей.

Формат конкурсного испытания: открытая беседа призера с членами жюри и представителями родительской общественности в формате «вопрос-ответ» с ограниченным кругом целевых вопросов.

Банк вопросов утверждается Оргкомитетом Конкурса. Комплект вопросов для каждого призера определяется жеребьёвкой непосредственно перед началом конкурсного испытания.

Очередность выступления призеров определяется жеребьёвкой, проводимой непосредственно перед конкурсным испытанием.

Регламент конкурсного испытания: до 30 минут, из них до 20 минут – взаимодействие с родителями, до 10 минут – беседа с членами жюри.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 40 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания:

сформированность педагогического мышления;

владение навыками эффективной коммуникации и выстраивания взаимодействия на основе сотрудничества;

владение приёмами формирования педагогической культуры родителей; социальная ответственность и гражданская позиция.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание конкурсного испытания осуществляется в очном режиме. Оценка фиксируется каждым членом жюри в индивидуальной оценочной ведомости. Оценивание производится по 4 критериям. Каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 10 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 10 баллов – «показатель проявлен в полной мере».

### 3.4.2 Конкурсное испытание «Брифинг».

Цель конкурсного испытания: демонстрация призерами Конкурса способности к конструктивному диалогу со всеми участниками образовательных отношений и представителями общественности по актуальным вопросам развития системы образования.

Формат конкурсного испытания: ответы призеров Конкурса на вопросы интервьюеров из числа детской, студенческой, родительской, профессиональной, культурной общественности и представителей СМИ в формате брифинга.

Перечень тем для конкурсного испытания «Брифинг» утверждается Оргкомитетом.

Регламент конкурсного испытания: общая продолжительность – до 60 минут.

Ход конкурсного испытания и его соответствие регламенту регулируется модератором.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 40 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания:

ценностные основания и аргументированность профессионально-личностной позиции;

масштабность видения проблем и нестандартность предлагаемых решений; конструктивность позиций;

коммуникативная культура.

3.3. Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание конкурсного испытания осуществляется в очном режиме. Оценка фиксируется каждым членом жюри в индивидуальной оценочной ведомости. Оценивание производится по 4 критериям. Каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 10 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 10 баллов – «показатель в полной мере».

#### **4. Жюри Конкурса**

4.1. В целях оценки достижений в профессиональной деятельности участников Конкурса и выбора его победителя приказом управления образования создается жюри.

4.2. Жюри и счетная комиссия Конкурса формируется из специалистов управления образования, специалистов МКУ ЦРО, педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, победителей предыдущих Конкурсов, представителей общественных организаций.

4.3. Жюри оценивает выполнение конкурсных мероприятий в баллах в соответствии с критериями, установленными данным порядком. По каждому конкурсному мероприятию члены жюри заполняют оценочные ведомости и передают их в счетную комиссию. Результаты конкурса оформляются приказом управления образования муниципального образования город-курорт Анапа.

4.4. Члены жюри обязаны соблюдать настоящий порядок, регламент работы, голосовать индивидуально, не пропускать заседания без уважительной причины.

4.5. Для проведения жеребьевки, подготовки сводных оценочных ведомостей, организации подсчета баллов утверждается состав и регламент работы счетной комиссии.

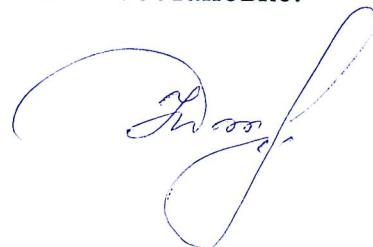
4.6. Оценочные ведомости архивируются Оргкомитетом Конкурса и могут быть использованы для разрешения конфликтов и/или протестов против нарушения настоящего порядка.

## **5. Порядок проведения отборочных процедур и определения победителей**

5.1. Участники, лауреаты, призеры и победитель Конкурса награждаются дипломами.

5.2. Награждение участников, объявление победителя призеров и лауреатов проводится в торжественной обстановке.

Руководитель МКУ ЦРО



Т.В. Калюжная

Приложение 2  
к приказу управления образования  
администрации муниципального  
образования город - курорт Анапа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЛАН  
подготовки и проведения муниципального этапа  
краевого профессионального конкурса  
«Воспитатель года Кубани» (далее – Конкурс)**

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Подготовка программы открытия и закрытия Конкурса	до 01.05.2025 г.	И.В. Чернякова
2.	Проведение установочного семинара для участников Конкурса	до 01.05.2025 г.	Т.В. Калюжная
3.	Заседание организационного комитета Конкурса	до 14.05.2025 г.	С.М. Гуреева
4.	Работа с документацией, представляемой в оргкомитет, для участия в Конкурсе (прием и документов, составление списков участников конкурса, экспертиза представленных документов)	до 16.05.2025 г.	Т.В. Калюжная
5.	Проведение консультирования участников и членов жюри по критериям оценок конкурсных заданий	до 30.05.2025 г.	Т.В. Калюжная
6.	Пресс-релиз о Конкурсе	до 30.05.2025 г.	Т.В. Калюжная
7.	Информирование дошкольных образовательных учреждений об организационных вопросах Конкурса	до 02.06.2025 г.	Т.В. Калюжная
8.	Предоставление информации в СМИ о проведении Конкурса	до 02.06.2025 г.	Т.В. Калюжная
9.	Разработка и подготовка оценочных листов и папок с документами для жюри Конкурса	до 02.06.2025 г.	Т.В. Калюжная
10.	Создание условий в МБДОУ д/с № 10 «Светлячок» для проведения конкурсных испытаний	до 02.06.2025 г.	Н.Я. Белоконь
11.	Техническое обеспечение Конкурса - видеосъемка, фотосъемка	с 02.06.2025 г. по 13.06.2025 г.	Н.Я. Белоконь

Исполняющий обязанности  
начальника управления



Н.А. Суткова

Приложение 3  
к приказу управления образования  
администрации муниципального  
образования город – курорт Анапа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОСТАВ  
организационного комитета муниципального этапа  
краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани»**

Гуреева  
Светлана Михайловна

- начальник отдела дошкольного образования управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, председатель оргкомитета;

Усова  
Юлия Алексеевна

- ведущий специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, сопредседатель, секретарь оргкомитета.

Калюжная Татьяна  
Владиславовна

**Члены организационного комитета:**

- руководитель муниципального казенного учреждения центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

Байдиков  
Дмитрий Афанасьевич

- председатель Анапской городской организации Общероссийского Профсоюза образования;

Чернякова  
Инна Владимировна

- директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра творчества муниципального образования город-курорт Анапа;

Белоконь  
Наталья Яковлевна

- заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 «Светлячок».

Исполняющий обязанности  
начальника управления



Н.А. Суткова

Приложение 4  
к приказу управления образования  
администрации муниципального  
образования г-к Анапа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав и регламент  
работы жюри муниципального этапа краевого профессионального  
конкурса «Воспитатель года Кубани»**

1. Настоящий регламент определяет порядок и правила работы жюри при проведении конкурсных заданий муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» (далее - Конкурс).

2. Жюри Конкурса формируется из специалистов управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, специалистов муниципального казенного учреждения центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, победителей предыдущих Конкурсов, представителей общественных организаций.

3. Жюри оценивает выполнение конкурсных мероприятий в баллах в соответствии с критериями, утвержденными порядком проведения Конкурса. По каждому конкурсному мероприятию члены жюри заполняют оценочные ведомости и передают в счетную комиссию. Результаты Конкурса оформляются приказом управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4. Члены жюри обязаны соблюдать, утвержденный порядок проведения Конкурса и регламент работы.

5. Для проведения жеребьевки, подготовки сводных оценочных ведомостей, организации подсчета баллов утверждается состав и регламент работы счетной комиссии.

6. До начала Конкурса проводится инструктивно-методическое совещание для членов жюри, на котором обсуждаются все организационно-технические вопросы. Очередность выступлений конкурсантов во всех турах Конкурса определяется жеребьевкой.

7. Члены жюри обязаны:  
соблюдать порядок проведения Конкурса;  
не пропускать оценочные мероприятия Конкурса без уважительной причины;  
не разглашать сведения о промежуточных результатах Конкурса;  
не использовать после завершения Конкурса представленные материалы и сведения об участниках.

8. Члены жюри имеют право:  
участвовать в обсуждении результатов Конкурса;  
задавать вопросы участникам Конкурса.

9. Каждым членом жюри заполняется оценочный лист. Выполнение конкурсного задания оценивается в баллах, согласно критериям оценивания.

10. Члены жюри не могут оценивать конкурсанта из своего дошкольного учреждения.

11. В полномочия председателя (сопредседателя) жюри входит консультирование членов жюри по вопросам содержания конкурсных заданий.

12. В случае возникновения спорной ситуации право решающего голоса имеет председатель (сопредседатель) жюри.

13. При нарушении членами жюри порядка проведения Конкурса и регламента работы жюри председатель (сопредседатель) жюри имеет право отстранить их от участия в Конкурсе.

14. Итоговый протокол каждого тура Конкурса должен быть подписан председателем (сопредседателем) жюри и председателем счетной комиссии Конкурса.

15. По итогам I тура Конкурса определяется 10 лауреатов, набравших наибольшее количество баллов для их дальнейшего участия во II туре Конкурса.

16. При равном количестве баллов по итогам I и II туров Конкурса преимущество на участие в финале Конкурса отдается конкурсанту, набравшему наибольшее количество баллов по второму конкурсному заданию I тура «Педагогическое мероприятие с детьми».

17. По итогам II тура определяется 5 призеров из числа лауреатов.

18. По итогам III тура Конкурса определяется победитель участник, получивший наибольшую сумму баллов, набранных в четвертом туре Конкурса.

19. После проведения всех трех туров Конкурса результаты оглашаются председателем (сопредседателем) жюри.

21. Заполненные членами жюри оценочные листы и протоколы архивируются организационным комитетом Конкурса.

22. Состав жюри Конкурса:

Председатель: Гуреева Светлана Михайловна	начальник отдела дошкольного образования управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа;
Сопредседатель: Калюжная Татьяна Владиславовна	директор муниципального казенного учреждения центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа;
Члены жюри: Байдиков Дмитрий Афанасьевич	председатель Анапской городской организации Общероссийского Профсоюза образования;
Усова Юлия Алексеевна	ведущий специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа;
Извекова Валентина Владимировна	главный специалист муниципального казенного учреждения центра развития образования при управлении образования муниципального образования город-курорт Анапа;

Колпакова Людмила Александровна	старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Анапа
Чечулина Татьяна Григорьевна	старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Анапа
Серова Марина Николаевна	воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Анапа
Ковязина Ольга Николаевна	старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Тополек» муниципального образования город-курорт Анапа
Примачок Евгения Викторовна	старший воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 «Буратино» муниципального образования город-курорт Анапа, лауреат всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России»
Полухина Ирина Владимировна	старший воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 «Ромашка» муниципального образования город-курорт Анапа
Мутева Марина Степановна	старший воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада 27 «Звоночек» муниципального образования город-курорт Анапа

Исполняющий обязанности  
начальника управления

Н.А. Сучкова