

**Муниципальное казенное учреждение центр развития образования  
при управлении образования администрации  
муниципального образования город-курорт Анапа**

ПРИКАЗ

23.05.2025

№ 31-09

г-к Анапа

**Об утверждении Положения о муниципальных методических  
объединениях педагогических работников образовательных  
организаций муниципального образования город-курорт Анапа**

В соответствии с Уставом муниципального казенного учреждения центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – МКУ ЦРО), на основании плана работы МКУ ЦРО приказываю:

1. Утвердить Положение о муниципальных методических объединениях педагогических работников образовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа (приложение).
2. Разместить утверждённое Положение о муниципальных методических объединениях педагогических работников образовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа на официальном сайте МКУ ЦРО в срок до 26.05.2025 г.
3. Специалистам МКУ ЦРО руководствоваться Положением в деятельности в части своей ответственности.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
руководителя



Н.А. Донец

**Положение**  
**о муниципальных методических объединениях педагогических**  
**работников муниципального образования город-курорт Анапа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальных методических объединениях педагогических работников (далее – Положение) определяет порядок работы муниципальных методических объединений педагогов муниципальных образовательных учреждений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными документами.

1.3. Муниципальное методическое объединение (далее – ММО) – это объединение педагогических работников в профессиональные группы по признаку предметной области, учебного предмета или роду деятельности.

1.4. Деятельность ММО является частью методической работы муниципального казенного учреждения центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, а также управления образования Администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.5. ММО создается в начале учебного года приказом начальника управления образования Администрации муниципального образования город-курорт Анапа при наличии не менее 3 человек одного или нескольких близких профилей деятельности. Количество ММО определяется в соответствии с перечнем задач Устава муниципального казенного учреждения центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.6. Координирует деятельность ММО управление образования Администрации муниципального образования город-курорт Анапа, муниципальное казенное учреждение центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

**2. Концептуальные основы деятельности ММО**

2.1. Целью деятельности ММО является обеспечение качества образования через инновации и внедрение лучших и традиционных методик, реализацию единых подходов и критериев к оценке результатов образовательной деятельности педагогов и учащихся.

2.2. Принципы деятельности ММО:

динамичность, т.е. гибкий, мобильный и открытый характер работы;  
оптимальное сочетание форм коллективной и индивидуальной работы;

оперативное и перспективное реагирование на запросы и потребности педагогов и обучающихся;

творческий поиск и применение инновационных форм, приемов и методов педагогической деятельности;

соответствие информационно-методической работы, требованиям законодательства, стратегическим ориентирам развития образования, субъективным и объективным потребностям в ней;

доступность всех форм методической работы.

### **3. Задачи методических объединений**

#### **3.1. Задачи ММО педагогических работников:**

Изучение нормативно-правовой и методической документации.

Проведение анализа состояния методической работы внутри ММО.

Организация по согласованию с руководителями муниципальных образовательных организаций взаимопосещений занятий с последующим анализом и самоанализом.

Ознакомление с опытом и методическими разработками других педагогических работников, изучение перспективного опыта.

Организация мероприятий, направленных на решение поставленных задач, развитие компетенций педагогических работников, сопровождение участников конкурсов профессионального мастерства.

Организация мероприятий, направленных на повышение качества образования.

Организация мероприятий, обеспечивающих реализацию индивидуальных маршрутов развития педагогов.

Организация взаимодействия с общеобразовательными организациями, дошкольными учреждениями, учреждением дополнительного образования по направлению деятельности.

Содействие и помощь педагогам при подготовке к конкурсам педагогического мастерства.

### **4. Организация работы муниципальных методических объединений**

4.1. План работы муниципального методического объединения составляет руководитель ММО не позднее 1 октября (конкретные сроки предоставления плана ММО устанавливаются ежегодно приказом управления образования Администрации муниципального образования город-курорт Анапа).

4.2. ММО проводит не менее 4-х заседаний за учебный год, практические семинары с организацией тематических занятий, другие мероприятия.

4.3. Заседания ММО педагогических работников оформляются в виде протоколов.

4.4. В конце учебного года, до 31 мая, руководитель ММО анализирует работу ММО и предоставляет куратору для анализа и последующего хранения

(в течение 1 года): план работы, протоколы заседаний ММО, анализ работы за прошедший учебный год.

4.5. Руководитель ММО назначается приказом управления образования Администрации муниципального образования город-курорт Анапа ежегодно из числа педагогов, компетентных в вопросах содержания деятельности данного профиля, обладающих организаторскими способностями, коммуникативной культурой.

Руководитель ММО – руководитель (заместитель руководителя) муниципальной образовательной организации, педагог, имеющий высшее профессиональное образование, высшую (первую) квалификационную категорию и стаж педагогической деятельности не менее 3-х лет.

**4.5. Руководитель ММО ведет следующую документацию:**

план работы ММО на текущий учебный год;

протоколы заседаний ММО;

анализ работы ММО за предыдущий год;

банк данных о количестве педагогических работников ММО: возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, темы самообразования педагогов.

**4.6. Руководитель ММО должен знать:**

законодательные, нормативные и локальные документы по вопросам деятельности;

программно-методическую документацию;

современные методики и технологии обучения;

принципы организации и содержания работы ММО.

**4.7. Функциональные обязанности руководителя ММО:**

организует работу ММО, обеспечивает охват специалистов нужного профиля;

осуществляет планирование, анализирует состояние работы ММО;

несет ответственность за своевременную информацию о новых методических материалах, документации, новациях по профилю педагогической деятельности;

участвует в мотивации повышения профессионального мастерства членов ММО;

осуществляет консультационную помощь по вопросам педагогической деятельности, развитию профессионального статуса педагога и повышению качества образования;

участвует в организации мероприятий, конкурсов, выставок, слетов, Форумов, конференций и т.д.;

обобщает и пропагандирует передовой опыт работы;

может привлекаться в качестве эксперта при аттестации кадров, рецензировании авторских программ, методических материалов.