

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 15.10.2025 № 24-03-1380/25

ПОРЯДОК
проведения краевого профессионального конкурса
«Директор школы Кубани» в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет требования к оформлению и предоставлению конкурсных материалов, проведению конкурсных мероприятий, формированию состава жюри и счетной комиссии, процедуре определения победителя, призеров, участников Конкурса.

1.2. Информация о конкурсе размещается на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа <https://anapaedu.ru/> и на сайте муниципального казенного учреждения центр развития образования <https://cro.anapaedu.ru/>.

2. Требования к оформлению и предоставлению конкурсных материалов

2.1. Для участия в Конкурсе общеобразовательные организации муниципального образования город-курорт Анапа передают в муниципальное казенное учреждение центр развития образования (МКУ ЦРО) следующие документы:

- представление (форма 1);
- информационную карту участника конкурса (форма 2);
- заявление участника конкурса по образцу (форма 3);
- согласие на обработку персональных данных (форма 4);
- портретная и жанровые фотографии, размером не менее 1 Мб на электронную почту kalyujnayatv@anapa.ru с пометкой конкурса «Директор школы Кубани» и указанием ФИО.

2.2. Прием материалов осуществляется до **24 октября 2025 г. в МКУ ЦРО (с. Су-Псех, ул. Советская, д. 1).**

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса могут являться руководители общеобразовательных организаций (муниципальных, частных), осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, достигшие значимых результатов в управлении возглавляемыми ими в настоящее время общеобразовательными организациями (за период не менее чем три последних года), не привлекавшиеся к дисциплинарной ответственности за нарушение законодательства о труде и охране труда по требованию профсоюзных органов и имеющие профсоюзный стаж не менее 6 месяцев.

3.2. Участие в конкурсе является добровольным. Процедура подачи заявки, сроки и перечень документов и материалов, необходимых для участия в Конкурсе, устанавливаются Порядком проведения Конкурса.

3.3. Участник Конкурса имеет право на: своевременную и полную информацию обо всех конкурсных мероприятиях и критериях их оценки; объективную оценку предоставленных материалов и конкурсных мероприятий.

3.4. Участник Конкурса должен соблюдать нормы педагогической этики и регламент Конкурса.

3.5. Повторное участие в Конкурсе победителей и призеров возможно не ранее, чем через три года.

4. Конкурсные мероприятия

4.1. Первый (заочный) этап Конкурса: «Мотивационное письмо».

Конкурсное испытание «Мотивационное письмо».

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом компетенций руководителя в сфере управления информацией и позиционирования своей школы как привлекательной для обучающихся и родителей.

Текст письма направляется участником на электронный адрес kalyujnayatv@anapa.ru. Объем – не более 1500 символов.

Требования к оформлению: Шрифт – Times New Roman; Кегль (размер шрифта) – 14; Междустрочный интервал – полуторный; Выравнивание текста – по ширине; Формат файла – PDF; Название файла – в соответствии с шаблоном «И.О. Фамилия. Мотивационное письмо».

Критерии оценки конкурсного испытания:

проявленность лидерской позиции (от 0 до 10 баллов); рефлексивная культура (от 0 до 10 баллов);

культура представления информации в публичном пространстве (от 0 до 10 баллов). Максимальная оценка за конкурсное испытание – 30 баллов.

4.2. Все участники по результатам оценивания выполнения конкурсных испытаний первого (заочного) этапа переходят во второй (очный) этап Конкурса. Результаты конкурсных испытаний первого этапа суммируются.

4.3. Второй этап Конкурса проводится в 2 тура.

Первый тур второго этапа состоит из двух конкурсных испытаний: «Траектория движения» и «Блицтурнир».

4.3.1. Конкурсное испытание «Траектория движения».

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом навыков управления развитием образовательной организации в соответствии с государственной политикой в сфере образования.

Формат конкурсного испытания: публичный доклад конкурсанта о промежуточных результатах деятельности образовательной организации под его руководством за определенный период (период определяется конкурсантом самостоятельно).

Наличие и формат представленного в процессе публичного доклада иллюстративного материала определяется конкурсантом самостоятельно.

Регламент конкурсного испытания: публичный доклад конкурсанта – до 15 минут; ответы на вопросы членов жюри – до 10 минут.

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 5 критериям, каждый из которых включают в себя набор из 5 показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов –

«показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично»,
2 балла – «показатель проявлен».

Максимальная оценка за конкурсное испытание
«Траектория движения» – 50 баллов.

Критерии	Показатели
1. Структурная и содержательная полнота представления направлений деятельности образовательной организации («образ школы»)	Формирует целостное и полное представление об образовательной организации
	Системно освещает структуру портфеля проектов образовательной организации, раскрывает их содержание
	Представляет и анализирует результаты реализации проектов образовательной организации
	Раскрывает систему сетевого взаимодействия образовательной организации
	Представляет и интерпретирует результаты деятельности образовательной организации
2. Проявленность стратегического, аналитического и критического мышления	Формулирует проблемы развития образовательной организации и дает им оценку
	Формулирует цели развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой в сфере образования
	Предлагает оригинальные идеи и способы решения задач развития образовательной организации
	Дает оценку результатов деятельности образовательной организации
	Иницирует новые проекты в сфере образования
3. Ориентированность на конвергентный подход в управлении образовательной организацией	Освещает применение принципов конвергентного управления для развития образовательной организации
	Раскрывает механизмы проектного управления образовательной организацией
	Раскрывает систему управления финансами образовательной организации и дает оценку ее эффективности
	Раскрывает систему управления рисками образовательной организации
	Раскрывает организацию командной работы при управлении образовательной организацией
4. Сформированность гражданской и профессиональной позиции	Обращается к традиционным духовно-нравственным ценностям при формулировании основной идеи доклада
	Выражает социально обусловленное отношение к своей стране, гражданскому обществу и самому себе
	Проявляет приверженность социально-педагогическим ценностям
	Формулирует свою профессиональную позицию на основе анализа, обобщения и оценки актуальной практики в системе образования
	Взаимодействует на основе морально-нравственных норм и соблюдает профессиональную этику
5. Культура представления информации в публичном пространстве	Представляет информацию полно и целостно
	Придерживается делового стиля общения
	Сопровождает доклад наглядным материалом, в том числе цифровым

	Применяет вербальные и невербальные средства коммуникации с учетом специфики и интересов аудитории
	Демонстрирует коммуникативные качества речи (правильность, содержательность, выразительность, чистота, логичность, богатство и др.)

4.3.2. Конкурсное задание «Блицтурнир».

Цель конкурсного испытания: демонстрация лауреатами Конкурса способности оперативно находить в командном взаимодействии эффективное решение профессиональных задач.

Формат конкурсного испытания: открытое обсуждение группой участников конкурсного испытания ситуационных задач, связанных с их профессиональной деятельностью, с представлением решений.

Составы групп участников конкурсного испытания и очередность выступлений групп определяются по результатам жеребьевки.

Перечень ситуационных задач для конкурсного испытания «Блицтурнир» утверждается Оргкомитетом.

Регламент конкурсного испытания на каждого участника – не более 10 минут.

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 5 критериям, каждый из которых включают в себя набор из 5 показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов –

«показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен».

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 50 баллов.

Критерии	Показатели
1. Управление рисками, принятие решений и ответственность за результат	Обоснованно формулирует риски как возможные нежелательные ситуации
	Дает характеристику и оценивает риски развития ситуации
	Аргументированно выявляет конфликты интересов и предлагает решения для их профилактики
	Предлагает взвешенные решения, направленные на достижение результата
	Проявляет ответственность за предлагаемые решения проблемных ситуаций
2. Глубина и нестандартность суждений, обоснованность и реалистичность предложенных решений	Предлагает решения проблемы в соответствии с актуальными задачами развития системы образования
	Проявляет профессиональную инициативу и предлагает оригинальные идеи для решения проблемы
	Предлагает практико-ориентированные решения профессиональной задачи
	Аргументирует предлагаемое решение на основе оценки проблемной ситуации
	Предлагает решения, верифицированные практикой и применимые в профессиональной деятельности
3. Мотивированность, целеустремленность и сила личности	Придерживается деловых (профессиональных) мотивов
	Проявляет самостоятельность и уверенность в себе в процессе совместного решения задачи

	Проявляет целеустремленность и умение концентрироваться на главном в совместной деятельности
	Демонстрирует профессиональную смелость и контроль над собой в групповой работе
	Конструктивно отстаивает собственную позицию
4. Масштабность мышления, социальная направленность, профессиональная зрелость	Рассматривает идеи и предлагаемые решения профессиональных задач в перспективе их применения в едином образовательном пространстве
	Применяет информационный и ресурсный подходы для генерирования решений профессиональных задач
	Демонстрирует готовность к профессионально-личностным изменениям, стремление к горизонтальному обмену опытом
	Демонстрирует широкий профессиональный кругозор
	Демонстрирует индивидуальный профессиональный стиль
5. Коммуникативная культура (действие в рамках профессиональных границ и этики)	Придерживается норм педагогической этики
	Излагает собственную позицию в соответствии с коммуникативной задачей
	Организует сотрудничество и диалог в группе
	Гибко управляет собственными эмоциями, преодолевает коммуникативные барьеры
	Использует вербальные и невербальные средства коммуникации с учетом ситуации коммуникации

4.3.3. Третий тур второго этапа конкурса состоит из одного конкурсного испытания «Мастер-класс».

4.4. Конкурсное задание «Мастер-класс».

Цель конкурсного испытания: демонстрация призером Конкурса профессионального мастерства в области презентации и трансляции управленческого опыта в ситуации профессионального взаимодействия с аудиторией.

Формат конкурсного испытания: учебно-методическое занятие с коллегами, демонстрирующее педагогическое мастерство призера в области трансляции своего управленческого опыта, доказавшего эффективность в практической работе.

Тему и форму проведения мастер-класса призеры определяют самостоятельно.

Очередность выступлений определяется жеребьевкой.

Регламент конкурсного испытания: проведение мастер-класса – до 15 минут; ответы на вопросы членов жюри – до 5 минут.

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 6 критериям, каждый из которых включают в себя набор из 5 показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов –

«показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен».

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 60 баллов.

Критерии	Показатели
1. Методологическая обоснованность	Раскрывает суть предъявляемого управленческого опыта как решение реалистичной профессиональной задачи
	Применяет системный анализ для проектирования решения профессиональной задачи

	<p>Раскрывает структуру решения профессиональной задачи</p> <p>Демонстрирует оригинальные подходы к реализации функций управления в рамках представленного опыта</p> <p>Обосновывает систему методов решения профессиональной задачи</p>
2. Практическая значимость и применимость	<p>Демонстрирует верифицированное на практике решение нестандартной профессиональной задачи</p> <p>Предлагает варианты использования представленного опыта в профессиональной деятельности</p> <p>Обосновывает новизну методического решения профессиональной задачи</p> <p>Обосновывает соответствие представленного решения приоритетным направлениям государственной политики в сфере образования</p> <p>Выделяет и обосновывает эффекты применения предъявляемого управленческого опыта для системы образования</p>
3. Актуальность и глубина содержания	<p>Представляет оригинальный управленческий опыт для решения актуальной профессиональной задачи</p> <p>Анализирует внутреннюю и внешнюю среду образовательной организации в контексте предъявляемого управленческого опыта</p> <p>Раскрывает механизмы командного взаимодействия для решения профессиональной задачи</p> <p>Раскрывает компоненты организационной культуры образовательной организации в контексте решения профессиональной задачи</p> <p>Представляет варианты адаптации управленческого опыта для решения актуальных задач развития системы образования</p>
4. Проявленность теоретического и эмпирического мышления	<p>Целостно транслирует понимание ключевой идеи мастер-класса, точно применяет терминологию</p> <p>Демонстрирует широкий профессиональный кругозор</p> <p>Доказывает эффективность представляемого управленческого опыта на научной основе</p> <p>Подтверждает значимость предъявляемого управленческого опыта результатами апробации</p> <p>Формулирует творческие идеи на основе осмысления современных методических систем и верифицированных управленческих практик</p>
5. Информационная, коммуникативная культура и культура самопрезентации	<p>Применяет информационное обеспечение деятельности</p> <p>Применяет широкий репертуар способов коммуникации между участниками мастер-класса</p> <p>Использует вербальные и невербальные средства коммуникации с учетом специфики и интересов аудитории</p> <p>Демонстрирует коммуникативные качества речи (правильность, содержательность, выразительность, чистота, логичность, богатство и др.)</p> <p>Представляет собственные личностно-профессиональные качества с учетом условий ситуации коммуникации</p>

6. Рефлексивная культура	Корректирует собственные действия и поведение на основе обратной связи
	Обеспечивает обратную связь участникам мастер-класса
	Осмысливает неординарные практические задачи и ход их решения
	Оценивает степень реализации цели мастер-класса и достижения планируемых результатов
	Анализирует эффективность педагогического взаимодействия на мастер-классе

4.4.1. Участник, набравший наибольшее количество баллов по результатам оценивания выполнения всех конкурсных заданий объявляется победителем Конкурса.

4.4.2. Два участника, набравшие наибольшее количество баллов, следующие за победителем, объявляются призерами Конкурса.

5. Оргкомитет, жюри и счетная комиссия Конкурса

5.1. Для организации и проведения краевого этапа Конкурса создается организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет), который состоит из председателя, сопредседателя, секретаря и его членов.

5.2. К полномочиям Оргкомитета относятся:

определение места и даты проведения Конкурса, церемоний открытия и закрытия Конкурса;

разработка сценариев проведения конкурсных мероприятий и церемоний открытия и закрытия Конкурса;

информационное сопровождение организации и проведения Конкурса

5.3. В состав Оргкомитета входят представители управления образования, городской территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ, МКУ ЦРО, муниципальной образовательной организации, на базе которого проводится муниципальный этап Конкурса, родительской общественности, победители Конкурса прошлых лет.

5.4. Экспертная оценка на всех этапах Конкурса проводится членами жюри, состав которых сформирован по междисциплинарному принципу.

Жюри оценивает выполнение конкурсных мероприятий в баллах, в соответствии с критериями, установленными данным порядком. По каждому конкурсному мероприятию члены жюри заполняют оценочные ведомости, согласно форме и передают их секретарю.

5.5. Итоги Конкурса утверждаются приказом управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.6. Члены жюри обязаны соблюдать настоящий Порядок, регламент работы, голосовать индивидуально, не пропускать заседания без уважительной причины.

6. Награждение участников Конкурса

6.1. По итогам Конкурса, согласно решению жюри и президиума городской территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, победителям и участникам Конкурса вручается Диплом.

1.1. 6.2. Награждение участников, объявление победителя, призеров и лауреатов проводится в торжественной обстановке, согласно срокам и графика проведения.

В оргкомитет муниципального этапа
краевого конкурса «Директор школы
Кубани» в 2025-2026 учебном году

(Ф.И.О. в родительном падеже)
учителя _____

(наименование _____ учебного
предмета) _____
наименование ОО)

(наименование МО)

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____

(Ф.И.О.)

даю согласие на участие в муниципальном этапе краевого конкурса
«Директор школы Кубани» в 2025-2026 учебном году и внесение сведений,
указанных в информационной карте участника конкурса, представленной

(полное название ОО)

в базу данных об участниках конкурса и использование, за исключением
раздела 4 («Контакты»), в некоммерческих целях для размещения в Интернете,
буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

В Оргкомитет
муниципального этапа
краевого конкурса
«Директор школы
Кубани» в 2025-2026
учебном году

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ (полное наименование ОО)

Выдвигает _____
(Ф.И.О. участника конкурса, должность, наименование ОО по уставу)

_____ на участие в муниципальном этапе краевого конкурса «Директор школы Кубани» в 2025-2026 учебном году.

Электронная регистрация на сайте Конкурса пройдена.

Личный интернет-ресурс участника Конкурса:

_____ Директор ОО _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ № _____, выдан _____
(дата и место выдачи)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(почтовый адрес места жительства и место фактического пребывания)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края и органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) в сфере образования и их передачу (при необходимости) на смешанную обработку с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, с передачей по внутренней сети и по сети Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение (в электронном виде и на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение), использование любым способом, обезличивание, блокирование, уничтожение, распространение и передачу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), предоставленных в рамках участия в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек в 2020 – 2024 годах.

Прошу считать данные сведения общедоступными.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение неопределенного срока до принятия решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

В Оргкомитет
 муниципального этапа
 краевого конкурса
 «Директор школы
 Кубани» в 2025-2026
 учебном году

Информационная карта участника муниципального этапа краевого
 конкурса «Директор школы Кубани» в 2025-2026 учебном году

Ф.И.О. _____

1. Общие сведения	
МО	
Населенный пункт	
Дата рождения	
Место рождения	
Адрес сайта, где можно познакомиться с участником и публикуемые им материалами	
2. Работа	
Место работы	
Занимаемая должность	
Преподаваемые предметы	
Классное руководство в настоящее время, в каком классе	
Общий трудовой педагогический стаж	
Квалификационная категория	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Звания, награды, премии, научные степени	
Публикации в периодических изданиях, книги, брошюры	

ПРИЛОЖЕНИЕ 13
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
от 15.10.2025 № 24-03-1380/25

СОСТАВ
жюри муниципального этапа краевого
профессионального конкурса «Директор школы Кубани»
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Члены жюри
Председатель:			
1.	Сучкова Наталья Александровна	Исполняющий обязанности начальника управления образования муниципального образования город-курорт Анапа	Председатель
Заместитель председателя:			
2.	Байдиков Дмитрий Афанасьевич	Председатель Анапской городской территориальной организации Профсоюза работников образования и науки РФ	Заместитель председателя
Члены жюри:			
4.	Гущина Наталья Александровна	Заместитель начальника управления образования	Член жюри
5	Некрасова Елена Анатольевна (по согласованию)	Директор Анапского филиала МПГУ, кандидат философских наук, доцент, заместитель председателя Совета г-к Анапа, Председатель комитета по образованию Совета МО г-к Анапа	Член жюри
6.	Калужная Татьяна Владиславовна	Руководитель МКУ ЦРО	Член жюри
	Донец Наталья Анатольевна	Заместитель директора МКУ ЦРО	
	Фаткулина Людмила Петровна	Заместитель директора МКУ ЦРО	секретарь
7.	Папоян Кристина Александровна	Директор МБОУ В(С)ОШ им. А.А. Туркина, победитель муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Директор школы Кубани» в 2024-2025 учебном году	Член жюри
8.	Муратов Николай Алексеевич (по согласованию)	Директор МАОУ СОШ № 3 им. А.Шембелиди	Член жюри
9	Чистик Людмила Васильевна (по согласованию)	Председатель муниципального родительского комитета при управлении образования	Член жюри