

ПРИЛОЖЕНИЕ 11  
к приказу управления  
образования  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа  
от 15.10.2025 № 24-03-1380/25

**ПОРЯДОК**  
**проведения муниципального этапа**  
**краевого профессионального конкурса**  
**«Педагог-библиотекарь года Кубани» в 2025-2026 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Педагог-библиотекарь года Кубани» в 2025 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с Положением о муниципальном этапе краевого профессионального конкурса «Педагог-библиотекарь года Кубани».

1.2. Настоящий Порядок определяет требования к оформлению и предоставлению конкурсных материалов, проведению конкурсных мероприятий, формированию состава жюри и счетной комиссии, процедуре определения победителя, призеров, лауреатов и участников муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Педагог-библиотекарь года Кубани» (далее – Конкурс).

1.3. Информация о конкурсе размещается на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа <https://anapaedu.ru/> и на сайте муниципального казенного учреждения центр развития образования <https://cro.anapaedu.ru/>

1.4. Конкурс проводится в очно-заочном формате в два этапа:  
первый (заочный) этап с **30 сентября по 10 октября 2025 г.**  
второй этап с **11 октября по 24 октября 2025 г.**

2. Требования к оформлению и предоставлению конкурсных материалов

Для участия в Конкурсе образовательные организации направляют в организационный комитет конкурса «Педагог-библиотекарь года Кубани» следующие документы:

представление по форме, в формате PDF (приложение 2.1 к настоящему Порядку);

информационную карту участника Конкурса, в форматах WORD и PDF (приложение 2.2 к настоящему Порядку);

заявление участника Конкурса по образцу, в формате PDF (приложение 2.3 к настоящему Порядку);

согласие участника Конкурса на обработку персональных данных, в

формате PDF (приложение 2.4 к настоящему Порядку);

заверенную копию Устава образовательной организации (титульный лист и страница, где указаны полное и сокращенное наименование образовательной организации);

портретную фотографию, размером не менее 1 Мб.

Сформированный пакет документов муниципальные органы управления образованием или администрация образовательной организации направляют одним письмом на электронный ящик [kalyujnayatv@anapa.ru](mailto:kalyujnayatv@anapa.ru), с пометкой (Педагог- библиотекарь Муниципальное образование) в срок до **24 октября 2025 года** включительно.

2.1. Прием документов осуществляется до 24 октября 2025 года в МКУ ЦРО при Управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа по адресу: с. Супсех, ул. Советская, д.1, каб. 316.

### 3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе участвуют библиотекари основным местом работы которых являются общеобразовательные организации, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенные на территории муниципального образования город-курорт Анапа, независимо от их организационно-правовой формы.

3.2. Участники Конкурса должны соблюдать:  
регламент всех конкурсных мероприятий;  
нормы педагогической этики.

### 4. Конкурсные мероприятия

4.1. Конкурс проводится в два этапа.

4.2. Первый (заочный) этап Конкурса включает конкурсное испытание: «Медиавизитка».

4.2.1. Конкурсное задание «Медиавизитка».

Цель конкурсного задания: демонстрация конкурсантом наиболее значимых аспектов своей профессиональной деятельности и педагогической индивидуальности в контексте образовательной организации, в которой он работает.

Формат и регламент конкурсного задания: видеоролик продолжительностью до 3 минут.

Технические требования к видеоролику: разрешение видео (не менее 1920x1080), горизонтальная съемка (не менее 25 кадров в секунду), пропорции видео (16:9; формат видео: .mov или .mp4).

Видеоролик должен иметь заставку, содержащую сведения о конкурсанте (ФИО, должность, стаж работы в должности) и образовательной организации, в которой он работает.

Готовый видеоролик участники направляют в виде ссылки на адрес электронной [почтыkalyujnayatv@anapa.ru](mailto:почтыkalyujnayatv@anapa.ru) с пометкой «Конкурс Лучший педагог-психолог».

Порядок оценивания конкурсного задания: оценивание конкурсного испытания осуществляется в дистанционном режиме.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по двум критериям, каждый критерий раскрывается через пять показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 1 балла, где 0 баллов - «показатель не проявлен», 1 балл - «показатель проявлен».

Максимальная оценка за конкурсное испытание - 10 баллов.

Критерии	Показатели
Содержательность представленной информации	Обращает внимание на наиболее важные аспекты своей профессиональной деятельности, корректно аргументируя их значимость
	Показывает связь своей профессиональной деятельности с социокультурными особенностями региона
	Выражает личностное отношение к роли образования и профессии педагога-библиотекаря в современном мире
	Демонстрирует открытость профессиональной позиции и ориентированность на конструктивное взаимодействие с окружающим социумом
	Определяет и точно формулирует актуальные проблемы образования, показывает возможные пути решения практических задач и ответы на вызовы современности
Творческий подход к демонстрации педагогической индивидуальности	Демонстрирует свою профессиональную индивидуальность и целесообразно использует авторские оригинальные находки
	Привлекает внимание к вопросам образования, вызывает интерес аудитории к своей профессиональной деятельности
	Демонстрирует умение поддерживать познавательную мотивацию у обучающихся
	Логично выстраивает сюжет видеоролика и творчески решает задачу позиционирования собственной профессиональной индивидуальности в медийном пространстве

4.3. По результатам первого (заочного) этапа участники, набравшие наибольшее количество баллов, переходят во второй (очный) этап Конкурса. Результаты обнуляются.

4.4. Второй (очный) этап Конкурса состоит из двух конкурсных испытаний: «Методическая мастерская», «Библиотечный урок».

4.4.1. Конкурсное задание «Методическая мастерская».

Цель конкурсного задания: демонстрация способности к анализу, осмыслению и представлению своей профессиональной деятельности, методической компетентности, умения анализировать и представлять собственный опыт в области читательской грамотности и информационной культуры обучающихся.

Регламент конкурсного задания: выступление конкурсанта - до 10 минут; ответы на вопросы членов жюри - до 5 минут.

Формат конкурсного задания: представление конкурсантом эффективных методических практик организации процесса воспитания и обучения основам библиотечно-библиографических знаний, информационной культуры и читательской грамотности в соответствии с ценностными ориентирами и современными социокультурными тенденциями развития образования.

Выступление конкурсанта сопровождается презентацией.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по 5 критериям, включающим набор показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 балла, где 0 баллов - «показатель не проявлен», 1 балл - «показатель проявлен частично», 2 балла - «показатель проявлен».

Максимальная оценка за конкурсное испытание - 30 баллов.

Критерии оценивания конкурсного задания: результативность и практическая применимость, коммуникативная культура, оригинальность и творческий подход, научная корректность и методическая грамотность, информационная и читательская грамотность.

#### 5. Конкурсное задание «Библиотечный урок»

Цель конкурсного задания: раскрытие участниками своего профессионального потенциала в условиях организации и проведения библиотечного урока, отражающего формирование личностных, метапредметных результатов обучающихся в соответствии с современными требованиями.

Формат конкурсного задания: библиотечный урок проводится конкурсантом в образовательной организации, утвержденной Оргкомитетом.

Регламент конкурсного задания: проведение урока -30 минут, самоанализ урока и ответы на вопросы членов жюри - до 10 минут.

Тема библиотечного урока выбирается конкурсантом самостоятельно.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по 9 критериям, которые включают в себя набор показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 балла, где 0 баллов - «показатель не проявлен», 1 балл - «показатель проявлен частично», 2 балла - «показатель проявлен».

В случае если проводимый библиотечный урок не соответствует установленной теме, задание автоматически оценивается в 0 баллов.

Максимальная оценка за конкурсное испытание - 60 баллов.

Критерии	Показатели
Разработка, обоснование и представление библиотечного урока	Формулирует тему, цель, задачи и планируемые результаты урока в соответствии с особенностями обучающихся.
	Определяет структуру урока в соответствии с целью, задачами и планируемыми результатами, обосновывает технологии, методы, приемы обучения и формы организации деятельности обучающихся
	Представляет разработанный проект урока целостно и наглядно

Содержание урока	Реализует дидактические возможности содержания библиотечного урока в соответствии с поставленной целью урока и целями изучения.
	Демонстрирует свободное владение содержанием урока.
	Выявляет смыслы, интересные обучающимся.
Организационная культура	Обеспечивает оптимальную пространственную организацию урока в соответствии с поставленными педагогическими задачами.
	Обеспечивает четкую структуру и хронометраж урока.
	Демонстрирует способность корректировать первоначальный план урока в соответствии с ситуацией.
	Дает четкие, понятные и конкретные инструкции к каждому этапу учебной работы.
	Целесообразно использует технические средства обучения в соответствии с возрастными особенностями обучающихся.
Творческий подход к решению методических/профессиональных задач	Включает в содержание урока яркие содержательные элементы, стимулирующие познавательный интерес.
	Использует различные методы и приемы вовлечения обучающихся в учебно-познавательную деятельность.
	Стимулирует творческую и исследовательскую активность обучающихся.
	Использует нестандартные (оригинальные) формы организации учебной деятельности.
	Демонстрирует готовность к незапланированным, нестандартным ситуациям на уроке.
Психолого-педагогическая и коммуникативная культура	Раскрывает тему урока с учетом возрастных особенностей обучающихся (обеспечивает принцип доступности и наглядности)
	Выстраивает коммуникацию с обучающимися, соответствующую их возрастным особенностям и поведенческим
	Грамотно и уместно использует невербальные средства общения, соблюдает правила пространственного поведения. Создает условия
Инновационная составляющая профессиональной деятельности	Демонстрирует инновационность в отборе содержания урока, реализации технологий, приемов, способов обучения,
	Целесообразно использует в ходе урока цифровые источники информации (электронные библиотеки, ресурсы сети Интернет и
Информационная и языковая грамотность	Использует оптимальные для данного урока объем и содержание учебной информации.
	Использует различные способы структурирования и представления учебной информации.
	Точно и корректно использует профессиональную терминологию.
Профессионально-личностные качества	Демонстрирует активность, уверенность в себе, эмоциональную устойчивость, высокий уровень общей культуры
Результативность и рефлексия урока (самоанализ)	Осуществляет оценку и (или) создает условия для рефлексии обучающимися достигнутых результатов.
	Обеспечивает результативность применения методик, технологий приемов, форм организации деятельности обучающихся.
	Обеспечивает результативность урока, проявляя профессионально-личностные качества.
	Выражает эмоционально-оценочное отношение к проведенному уроку обосновывает его. Осуществляет поэтапный анализ проведенного урока

## 6. Жюри и счетная комиссия Конкурса

6.1. Жюри Конкурса формируется из представителей МКУ ЦРО, педагогических работников, осуществляющих педагогическую и (или) библиотечную деятельность в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

6.2. Экспертная оценка на всех этапах Конкурса проводится членами жюри.

6.3. Жюри оценивает выполнение конкурсных мероприятий в баллах в соответствии с критериями, установленными данным порядком. По каждому конкурсному мероприятию члены жюри заполняют оценочные ведомости, согласно формам (приложения 5 - 6 к настоящему порядку) и передают их в счетную комиссию. Итоги Конкурса оформляются приказом МКУ ЦРО.

6.4. Члены жюри обязаны соблюдать настоящей Порядок, регламент работы, голосовать индивидуально, не пропускать заседания без уважительной причины.

## 7. Награждение участников конкурса

1.1. По итогам Конкурса, согласно решению жюри и президиума городской территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ, победителям и участникам Конкурса вручаются Дипломы.

1.2. Награждение участников, объявление победителя, призеров и лауреатов проводится в торжественной обстановке, согласно срокам и графика проведения.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
на участие в краевом профессиональном конкурсе  
«Педагог-библиотекарь года Кубани» в 2025 году

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации по уставу)

Ф.И.О. участника конкурса \_\_\_\_\_

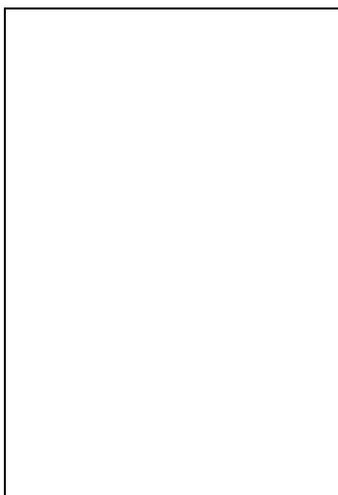
Должность \_\_\_\_\_

Название работы \_\_\_\_\_

Контактный

телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_



**Информационная карта участника краевого профессионального конкурса «Педагог-библиотекарь года Кубани» в 2025 году**

<b>1. Общие сведения</b>	
Фамилия, имя, отчество	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
<b>2. Работа</b>	
Место работы (полное и сокращенное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)	
Адрес сайта образовательной организации	
Занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке)	
Преподаваемый(-ые) предмет(-ы)	
Классное руководство в настоящее время, в каком классе	
Общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения инфокарты)	
Общий педагогический стаж (полных лет на момент заполнения инфокарты)	
Стаж работы педагогом-библиотекарем (количество лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория (если она имеется), дата установления квалификационной категории	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных образовательных программ и проектов (с указанием статуса участия)	

Почетные звания и награды (наименование и дата получения в соответствии с записями в трудовой книжке)	
Преподавательская деятельность по совместительству (место работы и занимаемая должность)	
<b>3. Образование</b>	
Полное название и год окончания организации профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования дополнительных профессиональных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их освоения)	
Знание иностранных языков, уровень владения	
Наличие учёной степени, группа научных специальностей	
<i>Название диссертационной работы (работ)</i>	
<i>Основные публикации (в т.ч. брошюры, книги)</i>	
<b>4. Социально значимая деятельность</b>	
Членство в Профсоюзе (наименование, дата вступления)	
Участие в других общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в волонтерской деятельности	
Наличие знака отличия ГТО (с указанием уровня и года получения)	
<b>5. Семья</b>	
Семейное положение (фамилия, имя, отчество и профессия супруга)	
Дети (пол и возраст)	
<b>6. Досуг</b>	
Хобби	
<b>7. Контакты</b>	
Домашний адрес	
Мобильный телефон	

Личная электронная почта	
Рабочий телефон с междугородним кодом	
Рабочая электронная почта	
<b>8. Профессиональные ценности</b>	
Ваши кумиры в профессии	
Педагогическое кредо участника	
Участник о себе	
В чем, по мнению участника, состоит основная миссия победителя конкурса «Педагог-библиотекарь года Кубани»	
Адрес личного сайта, страницы на сайте образовательного учреждения, блога и т. д., где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
<b>9. Документы</b>	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
ИНН	
Свидетельство пенсионного государственного страхования (СНИЛС)	
<b>10. Приложения</b>	
Сведения для проведения открытого урока (класс, предмет, перечень необходимого оборудования) <b>Обращаем Ваше внимание!</b> <i>Площадка предоставляет только стандартное оборудование для проведения урока/мастер-класса: оборудование для показа презентации, меловую/маркерную магнитную доски, флипчарт, столы для размещения инвентаря. Специфический инвентарь не предоставляется, при необходимости, привозите его самостоятельно.</i>	

**Все поля информационной карты обязательны для заполнения.**

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю: \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество

участника)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. в родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации (кратко))

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

заявление.

Я,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в краевом профессиональном конкурсе «Педагог-библиотекарь года Кубани» в 2025 году и внесение сведений, указанных в информационной карте участника финала конкурса, представленной

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального органа управления образованием)

\_\_\_\_\_,  
в базу данных об участниках конкурса и использование, за исключением раздела 7, 9 («Контакты», «Документы»), в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки, в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Согласие**  
на обработку персональных данных участника конкурса  
«Педагог-библиотекарь года Кубани» в 2025 году

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу

\_\_\_\_\_.

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим даю своё согласие государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, расположенному по адресу 350080, Краснодарский край, Краснодар,

ул. Сормовская, 167, (далее – Оператор) на обработку оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения с оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов в Организационный комитет краевого профессионального конкурса «Педагог-библиотекарь года Кубани» в 2025 году, (далее – Конкурс) для обеспечения моего участия в краевом этапе конкурса и проводимых в рамках него мероприятий и распространяется на следующую информацию:

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

1. организации, проведения и популяризации Конкурса;
2. обеспечения участия в Конкурсе и мероприятиях, связанных с награждением победителей Конкурса;
3. формирования статистических и аналитических отчётов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
4. создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Согласие распространяется на следующую информацию:

1. фамилия, имя, отчество;
2. число, месяц, год рождения;
3. паспортные данные;
4. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
5. идентификационный номер налогоплательщика;
6. место рождения;
7. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, дата регистрации по месту жительства);
8. адрес места работы (юридический адрес организации);
9. Контактная информация (рабочий, домашний и мобильный номера телефонов, рабочая и личная электронная почта, адреса личного сайта и сайта организации в

Интернете);

10. место работы (полное и сокращенное наименование организации);
11. занимаемая должность;
12. общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения);
13. аттестационная категория;
14. почетные звания и награды (наименования и дата получения);
15. послужной список (места и стаж работы за последние 5 лет);
16. сведения об образовании;
17. сведения об дополнительном профессиональном образовании;
18. основные публикации (в т.ч. брошюры, книги);
19. фото и видео материалы;
20. адрес страницы в социальных сетях (при наличии);
21. членство в профсоюзе (наименование, дата вступления);
22. участие в других общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления);
23. участие в работе методического объединения;
24. участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия);
25. хобби;
26. иные сведения, содержащиеся в информационной карте участника.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, министерство образования и науки Краснодарского края и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», по письменному заявлению Субъекта персональных данных с указанием мотивированных причин отзыва, направленного в адрес ГБОУ ИРО Краснодарского края по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо лично под расписку представителю ГБОУ ИРО Краснодарского края.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 21

к приказу управления образования  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа  
от 15.10.2025 № 24-03-1380/25

СОСТАВ

жюри муниципального этапа  
краевого профессионального конкурса  
«Лучший педагог-библиотекарь Кубани» в 2025 году

Председатель жюри		
1.	Сучкова Наталья Александровна	И.о. начальника управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа
Заместитель председателя жюри		
2.	Байдиков Дмитрий Афанасьевич	Председатель городской территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ
Члены жюри		
3.	Калюжная Татьяна Владиславовна	Директор МКУ ЦРО
4.	Синькевич Галина Павловна	ведущий специалист МКУ ЦРО, секретарь
5.	Специалисты МКУ ЦРО (по согласованию)	
6.	Педагоги-библиотекари ОО (по согласованию)	